



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 1826/UN40/HM.03.02/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026

REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa sesuai Surat Kepala Kantor Komunikasi, Informasi, dan Pelayanan Publik Universitas Pendidikan Indonesia Nomor B - 390/UN40.I6/HM.03.01/2026 tanggal 10 September 2026 hal Permohonan Penerbitan Keputusan Rektor tentang Daftar Informasi Publik (DIP) UPI Tahun 2026, perlu menetapkan Keputusan Rektor dimaksud;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Daftar Informasi Publik Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);

8. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 07/PER/MWA UPI/2025 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
9. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 10/UN40.MWA/KP/2025 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2020-2025 dan Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2025-2030;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 11 September 2026

REKTOR,



DIDI SUKYADI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 1826/UN40/HM.03.02/2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
I.	Informasi yang Wajib disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
	PPID UPI	1.	Profil PPID UPI (deskripsi singkat, visi misi, tugas & fungsi, struktur organisasi, maklumat pelayanan, PPID Unit Kerja	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui apabila diperlukan
	PPID UPI	2.	Profil UPI (Profil Perguruan Tinggi, Sejarah Perguruan Tinggi, Deskripsi Perguruan Tinggi, Struktur Organisasi Perguruan Tinggi	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui apabila diperlukan
	PPID UPI	3.	Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., email	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui apabila diperlukan
	PPID UPI	4.	Statuta Perguruan Tinggi UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui apabila diperlukan
	PPID UPI	5.	Profil Pimpinan UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui apabila diperlukan
	PPID UPI	6.	Rencana Kerja dan Anggaran UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
	PPID UPI	7.	Perjanjian Kinerja UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
	PPID UPI	8.	Kalender Akademik UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
	PPID UPI	9.	Laporan Tahunan UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		10.	Laporan Kinerja UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
		11.	Laporan Keuangan UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
	PPID UPI	12.	LHKPN pejabat yang wajib lapor	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
		13.	Rencana Strategis UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui apabila diperlukan
		14.	Informasi Akademik dan Kemahasiswaan	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
	PPID UPI	15.	Ringkasan program kegiatan UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
		16.	Daftar Penelitian UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali
	PPID UPI	17.	Daftar Peraturan/Keputusan/Kebijakan	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali dan apabila diperlukan
		18.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui 1 tahun sekali dan apabila diperlukan
		19.	Informasi Akreditasi Universitas	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman ppid.upi.edu	Diperbaharui apabila diperlukan
	PPID UPI	20.	Laporan Tahunan	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	PPID UPI	21.	Tata cara memperoleh informasi publik	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	PPID UPI	22.	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	PPID UPI	23.	Tata cara pengaduan penyalagunaan wewenang atau pelanggaran di lingkungan unit kerja	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
II.	Informasi Publik yang Tersedia Setiap Saat						

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
1	PPID UPI	1.	Daftar Informasi Publik PPID UPI	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	PPID UPI	2.	Peraturan, Keputusan, dan atau kebijakan di tingkat unit kerja	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada penambahan
	PPID UPI	3.	Presentasi Rektor	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada penambahan
	PPID UPI	4.	<i>Policy Brief</i> dan Kajian Akademik	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada penambahan
	PPID UPI	5.	Hasil Penelitian	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada penambahan
	PPID UPI	6.	SOP Keorganisasian (Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, Pedoman pengelolaan Keuangan)	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada penambahan
	PPID UPI	7.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya (MoU dan atau MoA)	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	PPID UPI	8.	Data inventaris barang/gedung/ruangan di tingkat unit kerja	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui setiap 1 Tahun
2.	Direktorat Pendidikan	1.	Panduan PMB Jalur SNBP	Divisi RMB	2026, UPI	<i>Softcopy</i> tersedia di https://pmb.upi.edu	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Panduan PMB Jalur SNBT	Divisi RMB	2026, UPI	<i>Softcopy</i> tersedia di https://pmb.upi.edu	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Panduan PMB Jalur Seleksi Mandiri Reguler	Divisi RMB	2026, UPI	<i>Softcopy</i> tersedia di https://pmb.upi.edu	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Panduan PMB Jalur Seleksi Mandiri Prestasi Istimewa	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Panduan PMB Jalur Seleksi Mandiri Kelas Internasional	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		6.	Panduan PMB Jalur Afirmasi Pendidikan Tinggi	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Panduan PMB Pascasarjana Semester Ganjil	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Panduan PMB Rekognisi Pembelajaran Lampau	Divisi RMB	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Panduan Pendaftaran Program Percepatan Studi	Divisi RMB	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	SK Rektor Biaya Pendidikan Jalur SNBP	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		11.	SK Rektor Biaya Pendidikan Jalur SNBT	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		12.	SK Rektor Biaya Pendidikan Jalur Seleksi Mandiri Reguler	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		13.	SK Rektor Biaya Pendidikan Jalur Seleksi Mandiri Prestasi Istimewa	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		14.	SK Rektor Biaya Pendidikan Jalur Seleksi Mandiri Kelas Internasional	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		15.	SK Rektor Biaya Pendidikan Pascasarjana	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		16.	SK Rektor Biaya Pendidikan Rekognisi Pembelajaran Lampau	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		17.	SK Rektor Daya Tampung PMB	Divisi RMB	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		18.	Rekapitulasi Statistik PMB	Divisi RMB	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		19.	Usulan Perhitungan BKT dan UKT (disertai Tabel Perhitungan Biaya Kuliah Tunggal dan Uang Kuliah Tunggal Sebagai Usulan)	Divisi RMB	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		20.	Penentuan BKT dan UKT	Divisi RMB	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		21.	Pedoman Konversi Mata Kuliah	Divisi Layanan Pendidikan	2024, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		22.	Pedoman Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester	Divisi Layanan Pendidikan	2024, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		23.	Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi	Divisi Layanan Pendidikan	2024, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		24.	Pedoman Layanan Pendidikan	Divisi Layanan Pendidikan	2024, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		25.	Kalender Akademik	Divisi Layanan Pendidikan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		26.	Data Statistik Mahasiswa	Divisi Layanan Pendidikan	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		27.	Rekapitulasi Kebijakan Pendidikan Profesi Guru, Pendidikan Profesi, dan Jasa Keprofesian	Divisi Profesi Bidang Pendidikan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		28.	Laporan Penjaminan Mutu	Divisi Profesi Bidang Keahlian	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		29.	Hasil Kajian Akademik Usulan Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi dan Vokasi	Divisi Profesi Bidang Keahlian	2024, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		30.	Rekapitulasi Statistik Program Pengalaman Lapangan	Divisi Profesi Bidang Pendidikan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		31.	Rekapitulasi Daftar Sekolah Mitra PPL	Divisi Profesi Bidang Pendidikan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		32.	Rekapitulasi Program Kerja Sama Pelatihan Pekerti dan AA	Divisi Profesi Bidang Pendidikan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		33.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		34.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		35.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni	1.	Rekapitulasi Data Mahasiswa Berprestasi	Divisi Pembinaan Talenta dan Kewirausahaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Data Penerima Beasiswa	Divisi Kesejahteraan dan Layanan mahasiswa	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Seleksi Mahasiswa Berprestasi	Divisi Pembinaan Talenta dan Kewirausahaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Pengumuman Mahasiswa Berprestasi	Divisi Pembinaan Talenta dan Kewirausahaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Laporan Pengelolaan Beasiswa	Divisi Kesejahteraan dan Layanan mahasiswa	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Laporan Kegiatan PKM	Divisi Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Laporan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan	Divisi Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Rekapitulasi Kegiatan Organisasi Kemahasiswa	Divisi Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	List Daftar Organisasi Kemahasiswaan	Divisi Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	Pengangkatan dan Pemberhentian Pengurus Ormawa	Divisi Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		11.	Pedoman / Panduan Orientasi Mahasiswa Baru	Divisi Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		12.	Laporan Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru (Proposal, Kepanitiaan)	Divisi Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		13.	Surat-Menyurat Berkenaan dengan Mahasiswa Berprestasi	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		14.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		15.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4	Direktorat Keuangan	1.	Rencana Anggaran dan Pendapatan Belanja (RAPB)	Divisi Anggaran	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Ketetapan Pagu Indikatif	Divisi Anggaran	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Ketetapan Pagu Definitif	Divisi Anggaran	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Rancangan Anggaran Satuan Kerja	Divisi Anggaran	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Divisi Anggaran	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Usulan dan Penetapan Target Penerimaan	Divisi Perbendaharaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Target Penerimaan Negara Bukan Pajak	Divisi Perbendaharaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Laporan Berkala (Bulanan, Triwulan, Semester, Tahunan)	Divisi Perbendaharaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Laporan Keuangan <i>Audited</i> Universitas	Divisi Akuntansi	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	Data Statistik Keuangan	Divisi Akuntansi	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		11.	Data Statistik Keuangan	Divisi Akuntansi	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		12.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		13.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		14.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5	Direktorat Perencanaan dan Organisasi	1.	Laporan Monitoring dan Evaluasi Program Unit Kerja	Divisi Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	LAKIP (Unit Kerja dan Universitas)	Divisi Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Laporan Tahunan	Divisi Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan	2024, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Laporan Tahunan	Divisi Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Statuta Universitas	Divisi Perencanaan dan Manajemen Resiko	2023, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	SOTK	Divisi Perencanaan dan Manajemen Resiko	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Reformasi Birokrasi	Divisi Pengembangan Organisasi	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6	Direktorat Sistem Teknologi Informasi dan Pusat Data	1.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		3.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
7	Direktorat Kemitraan dan Urusan Internasional	1.	Rekapitulasi Kerja Sama Internasional	Divisi Kemitraan Internasional	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Kerja Sama Nasional	Divisi Kemitraan Internasional	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Data Mahasiswa Asing	Divisi Kemitraan Internasional	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Data Dosen Asing	Divisi Kemitraan Internasional	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Data Program Kerja Sama Internasional	Divisi Kemitraan Internasional	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi Program Pendampingan dan Workshop	Divisi Kemitraan Nasional	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
8	Direktorat Inovasi, Hilirisasi dan Science Techno Park	1.	Rekapitulasi Program Inovasi dan HKI	Divisi Pengembangan Inovasi dan Kekayaan Intelektual	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Program Bisnis dan Kewirausahaan	Divisi Pengembangan Inovasi dan Kekayaan Intelektual	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Rekapitulasi Program Pusat Unggulan Universitas	Divisi Pusat Unggulan, Hilirisasi, dan Science Techno Park	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		4.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
9	Biro Sumber Daya Manusia	1.	Pengumuman Rekrutmen Pegawai dan Hasilnya	Bagian Pengadaan, Mutasi, dan Pensiun	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Data Statistik Kepegawaian	Bagian Evaluasi, Remunerasi dan Kesejahteraan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Jumlah Pelanggaran Disiplin dan Penindakan terhadap Pegawai	Bagian Pembinaan dan Pengembangan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2025, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
10	Biro Aset dan Lingkungan	1.	Data Fasilitas Universitas	Bagian Pemeliharaan dan Utilitas	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Data Inventaris Universitas	Bagian Pendayagunaan dan Penghapusan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Data Aset Universitas	Bagian Pendayagunaan dan Penghapusan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Data Inventaris Barang Milik Negara	Bagian Pendayagunaan dan Penghapusan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Seksi Keamanan, Ketertiban, dan Penataan Lingkungan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		7.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
11	Direktorat Bisnis	1.	Daftar Mitra Kerja Sama Nasional	Divisi Pengelolaan Bisnis	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Daftar Mitra Kerja Sama Internasional	Divisi Pengelolaan Bisnis	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Dokumen Perjanjian Kerja Sama (MoU, SPK, lainnya)	Divisi Pengembangan Bisnis	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
12	Direktorat Bimbingan Konseling, Difusi Inklusi, dan Pengembangan Karir	1.	Rekapitulasi Layanan Bimbingan dan Konseling	Divisi Bimbingan dan Konseling	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Layanan Bimbingan dan Konseling	Divisi Bimbingan dan Konseling	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Data / Buku Induk Alumni	Divisi Pengembangan Karir	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Data Statistik Alumni	Divisi Pengembangan Karir	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Data Statistik Alumni	Divisi Pengembangan Karir	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi Kegiatan Pelaksanaan Bursa Kerja (<i>Job Hunting / Campus Hiring</i>)	Divisi Pengembangan Karir	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		7.	Hasil <i>Tracer Study</i>	Divisi Pengembangan Karir	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Data mahasiswa berkebutuhan khusus	Divisi Difusi Inklusi	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		11.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
13	Kantor Hukum	1.	Daftar Keputusan Rektor	Seksi Perundang-Undangan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Daftar Peraturan Rektor	Seksi Perundang-Undangan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Daftar Edaran Rektor	Seksi Perundang-Undangan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Daftar pendampingan hukum dan hasil penyelesaian permasalahan hukum	Seksi Advokasi	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
14	Kantor Layanan Umum dan Kesekretariatan	1.	Rekapitulasi Surat-Menyurat Pimpinan	Seksi Kesekretariatan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Pidato Rektor	Seksi Kesekretariatan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		3.	Rekapitulasi Presentasi/Paparan Rektor	Seksi Kesekretariatan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Daftar Kegiatan Upacara Akademik Universitas	Seksi Protokoler dan Layanan Acara	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Daftar Kegiatan Upacara Non Akademik Universitas	Seksi Protokoler dan Layanan Acara	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
15	Arsip Universitas	1.	Rekapitulasi Layanan Arsip Statis	Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Kebijakan Pengelolaan Arsip	Seksi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Rekapitulasi Program Pembinaan Kearsipan	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Rekapitulasi Program Bina Arsiparis	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Database Arsiparis	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Monitoring dan Evaluasi Arsip	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
16	Kantor Komunikasi, Informasi dan Layanan Publik	1.	Rekapitulasi Siaran Pers	Seksi Komunikasi dan Media	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Publikasi Pemberitaan	Seksi Komunikasi dan Media	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Rekapitulasi Dokumentasi Peliputan	Seksi Komunikasi dan Media	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Rekapitulasi Media Universitas	Seksi Komunikasi dan Media	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Rekapitulasi Program Televisi	Seksi Komunikasi dan Media	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi Program Radio	Seksi Komunikasi dan Media	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Rekapitulasi Pelayanan Informasi dan Pelayanan Publik	Seksi Informasi Publik dan Layanan Terpadu	2026, UPI		
		8.	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Seksi Informasi Publik dan Layanan Terpadu	2026, UPI		
		9.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		11.	Rekapitulasi Publikasi Megatron	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		12.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
17	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa	1.	Rencana Umum Pengadaan	Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa	2026, UPI		
		2.	Daftar Pengadaan Barang dan Jasa	Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa	2026, UPI		

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		3.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Daftar Pengadaan melalui Katalog Elektronik	Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa	2026, UPI		
		6.	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa UPI	Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	2026, UPI		
		7.	Daftar SDM Pelaksana Pengadaan	Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	2026, UPI		
		8.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
18	Perpustakaan	1.	Rekapitulasi Kebijakan Divisi Pelayanan Kepustakaan (Sirkulasi dan Dokumentasi)	Divisi Pelayanan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Layanan Sirkulasi Perpustakaan (Keanggotaan Perpustakaan, Surat Bebas Pinjam, Statistik Layanan Sirkulasi)	Divisi Pelayanan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Rekapitulasi Layanan Dokumentasi Perpustakaan (Permintaan	Divisi Pelayanan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
			Penelusuran Informasi, <i>Log Book</i> Buku Keluar Ruangan)				
		4.	Rekapitulasi Layanan Literasi Informasi bagi Tamu/Peserta <i>Studi Banding/</i> Kunjungan ke Perpustakaan	Divisi Pelayanan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Layanan dengan Fasilitas Komputerisasi (Layanan Elektronik)	Divisi Pelayanan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Rekapitulasi Kebijakan Divisi Akuisisi Bahan Kepustakaan (Pengadaan, Pengolahan, ICT)	Divisi Akuisisi Bahan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		7.	Rekapitulasi Pengembangan Koleksi dari Internal Perguruan Tinggi	Divisi Akuisisi Bahan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		8.	Rekapitulasi Hibah/ Hadiah/ Sumbangan Buku untuk Perpustakaan	Divisi Akuisisi Bahan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		9.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		10.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Divisi Akuisisi Bahan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		11.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Divisi Akuisisi Bahan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
19	Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1.	Daftar Penelitian	Divisi Penelitian	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Program Pengabdian Kepada Masyarakat	Divisi Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat Berkelanjutan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Publikasi Ilmiah	Divisi Jurnal dan Publikasi Ilmiah	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Rekapitulasi Surat Masuk-Keluar Pimpinan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Rekapitulasi Surat Tugas atau Kepanitiaan	Seksi Adum dan Sumber Daya	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		6.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Divisi Akuisisi Bahan Kepustakaan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
20	Balai Bahasa	1.	Rekapitulasi Layanan Bahasa	Kepala Balai Bahasa	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Pedoman Kegiatan Layanan Bahasa	Kepala Balai Bahasa	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Sekretaris Balai Bahasa	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
21	UPT Layanan Kesehatan	1.	Rekapitulasi Tenaga Medis dan Keperawatan	Kepala UPT Layanan Kesehatan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Rekapitulasi Layanan Kesehatan	Kepala UPT Layanan Kesehatan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Rekapitulasi SOP dan Standar Pelayanan	Kepala UPT Layanan Kesehatan	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
22	UPT Museum Pendidikan Nasional	1.	Rekapitulasi Kebijakan tentang Museum	Kepala UPT Museum	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		2.	Daftar Koleksi Museum	Kepala UPT Museum	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		3.	Penilaian dan Penghapusan Koleksi	Kepala UPT Museum	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		4.	Statistik Kunjungan Museum	Kepala UPT Museum	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		5.	Standar Biaya Museum	Kepala UPT Museum	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
		6.	Sop atau Standar Pelayanan Museum	Kepala UPT Museum	2026, UPI	<i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
III.	Informasi Publik Serta Merta						
	PPID UPI	1.	Identitas universitas (Statuta UPI, Branding UPI, Peta UPI, Fasilitas UPI, Logo UPI)	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
		2.	Penanganan Bencana Alam dan Huru-Hara	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
		3.	Kabar Universitas (Siaran Pers UPI Berita dan Publikasi UPI, Media Siaran Televisi UPI)	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
		4.	Pengumuman Akademik (Informasi Akademik, Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru, Informasi Kepegawaian)	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
		5.	Edaran, Instruksi, Pengumuman Rektor dalam Penanganan Covid-19	PPID Utama	Tahun 2026/UPI	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan

REKTOR,



DIDI SUKYADI